



Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich der Fachanwendungsbetreuung EUREKA-Fach

Stellenbezeichnung

Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich der Fachanwendungsbetreuung EUREKA-Fach

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Mitarbeiter \(m/w/d\) im Bereich der Fachanwendungsbetreuung EUREKA-Fach](#)

Über uns

Die Informationstechnik-Stelle der hessischen Justiz (IT-Stelle) nimmt hessenweit übergreifend IT-Aufgaben für die hessischen Gerichte, die Staatsanwaltschaften und den Justizvollzug wahr. Mit ihren Mitarbeitenden im Herzen des Rhein-Main-Gebietes am Hauptsitz Bad Vilbel sowie in den Außenstellen Kassel und Weiterstadt managt sie als Landesoberbehörde ca. 17.000 Arbeitsplätze und führt die hessische Justiz in die digitalisierte Arbeitswelt. Als moderner Arbeitgeber im öffentlichen Dienst bieten wir den Beschäftigten vielfältige, herausfordernde und spannende Tätigkeitsfelder in teamgeprägt angenehmer Atmosphäre.

Wir suchen ab dem 1. Dezember 2024 einen Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich der Fachanwendungsbetreuung EUREKA-Fach.

Bei Erfüllung aller tarifrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung in EG 10 des TV-H möglich. Der Dienort ist Bad Vilbel, wobei grundsätzlich eine Tätigkeit von bis zu 50% aus dem Homeoffice heraus möglich ist.

Ihre Aufgaben

Das erwartet Sie bei uns:



- Sie sind verantwortlich für die Betreuung der Fachanwendung EUREKA-Fach nebst Schnittstellen sowie der Anwendung für die elektronische Akte e²A.
- Sie sind im 2nd-Level-Support für die Fachanwendung und die Software zur elektronischen Gerichtsakte tätig.
- Sie wirken bei der Erstellung von Dokumentationen, Handbüchern und Handouts mit.
- Sie sind für die Durchführung von Softwaretests und Schulungen zuständig.
- Sie nehmen an bundesweiten Besprechungen teil.

Unsere Anforderungen

Was bringen Sie mit?

- Sie haben eine Ausbildung zum Justizfachangestellten (m/w/d) oder einen vergleichbaren Abschluss mit IT- oder Justizbezug
oder alternativ anderweitig mehrjährige nachgewiesene, gleichwertige Fähigkeiten, Erfahrungen und Kenntnisse.

Ihre Fähigkeiten:

- Sicherer Umgang mit den Microsoft Office Anwendungen, insbesondere Word, Excel und Outlook,
- gute Kenntnisse der Windows-Betriebssysteme und Datenbank-Systeme,
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen,
- Sicheres, freundliches Auftreten („service- und kundenorientiert“),
- Fähigkeit zu interner und externer Zusammenarbeit,
- Zielorientierte und eigenständige Arbeitsweise,
- Mobilität (Bereitschaft zu regelmäßigen Dienstreisen),



- Soziale- und interkulturelle Kompetenz.

Von Vorteil sind außerdem:

- Kenntnisse der Arbeitsabläufe in der Justizverwaltung, insbesondere im Bereich der Fachgerichtsbarkeiten,
- IT-Kenntnisse der Justiz-Infrastruktur und der Standardsoftware im Land Hessen
- Erfahrungen im Umgang mit den Fachanwendungen der Fachgerichtsbarkeiten
- Kenntnisse in XML-Sprachen sowie den Programmiersprachen VBA und C#

Die fortdauernde Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen zwecks Aufbau und Vertiefung der für die eigene Aufgabenwahrnehmung notwendigen Qualifikationen rundet Ihr Profil ab.

Unsere Angebote

- Sicherer Arbeitsplatz - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis,
- Attraktive Bezahlung - Eingruppierung bei Vorliegen aller tarifrechtlicher und persönlicher Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 10 TV-H, Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistung,
- Flexibles Arbeiten - gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexibles Arbeiten zwischen 6 Uhr und 20 Uhr,
- Homeoffice - Mobiles Arbeiten grundsätzlich bis zu 50% möglich, nach Ablauf der Probezeit / abgeschlossener Einarbeitungsphase,
- Betriebliche Altersvorsorge - zusätzliche betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte,
- Freie Fahrt mit Bus und Bahn - landesweit gültiges Jobticket für freie Fahrt im ÖPNV – nicht nur für den Arbeitsweg,
- Personalentwicklung - individuelle Fortbildungsmöglichkeiten,



- Gesundheitsmanagement und Familienservice - Gesundheitsmanagement in Kooperation mit der MAS GmbH und dem PME Familienservice.

Allgemeine Hinweise

Die Stelle kann in Teilzeit besetzt werden. Die Teilnahme an dem Modell „Mobiles Arbeiten“ ist möglich. Die IT-Stelle ist Trägerin des Gütesiegels „Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen“.

Die hessische Justiz fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d). Erwünscht sind deshalb im Rahmen der rechtlichen Vorgaben für ausgeschriebene Stellen Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von rassistischen Zuschreibungen, ethnischer Herkunft, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität. Bewerber (m/w/d) mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen reichen Sie bitte über das e-Recruiting-Portal des Landes Hessen (stellensuche.hessen.de) unter der Referenznummer 50686834 ein.

Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Huerkamp (06101/8009-8022) und Herr Stub (06101/8009-1508) gerne zur Verfügung.

Das schriftliche Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte wird bei bereits im öffentlichen Dienst beschäftigten Personen erbeten.

**Ressort**

Hessisches Ministerium der Justiz und für
den Rechtsstaat

Referenzcode

50686834_0002

Stellenbezeichnung

Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich der
Fachanwendungsbetreuung EUREKA-
Fach

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

EG 10 TV-H

Berufserfahrung

siehe Ausschreibungstext

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

IT-Stelle der hessischen Justiz
Friedrich-Ebert-Straße 28
61118 Bad Vilbel

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Unbefristet

Beschäftigungsbeginn

01.12.2024

Dienststelle

IT-Stelle der hessischen Justiz

Einsatzregion

Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung

29.08.2024

Bewerbungsschluss

31.10.2024