



# Rektor/in bzw. Oberstudienrat/rätin an einer Gesamtschule zur Wahrnehmung von Schulleitungsaufgaben

## Stellenbezeichnung

OStR/R Gesamtschule SchulleitungsA

## Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[OStR/R Gesamtschule SchulleitungsA](#)

## Ihre Aufgaben

- Organisation und Verwaltung des Übergangs 4/5 inkl. Kooperation mit den Grundschulen
- Pädagogische Begleitung und Verwaltung und Organisation des Schulbetriebs der Jahrgangsstufen 5 - 7
- Organisation und Verwaltung des Bereichs Deutsch als Zweitsprache sowie der Arbeit der Intensivklasse
- Koordination und Organisation des Projekts „Raus aus der Schule“
- Fortschreibung der Qualitätssicherung von Schulentwicklungsprozessen durch die Weiterentwicklung des Schulprogramms und der schulischen Konzeptarbeit auch bezüglich der Weiterentwicklung des Projektlernens
- Netzwerk- und Öffentlichkeitsarbeit der Schule
- Zusammenarbeit innerhalb der Schulleitung, mit dem Kollegium, mit Eltern, weiterem Schulpersonal und mit außerschulischen Institutionen

## Unsere Anforderungen

Die allgemeinen Erwartungen an die neue Stelleninhaberin / den neuen Stelleninhaber ergeben sich aus dem Hessischen Schulgesetz, der Dienstordnung und den allgemeinen Hinweisen des Hessischen Kultusministeriums für die Besetzung von Funktionsstellen an Schulen im Hessenportal, dem Erlass zum Ausschreibungs- und Auswahlverfahren zur



Besetzung von Stellen vom 24. November 2017 (ABl.1/18, S.35 ff).

Für die Besetzung der Stelle wird zwingend vorausgesetzt:

- Lehramt für Haupt- und Realschule oder Gymnasium
- Bewährung als Beamter/Beamtin auf Lebenszeit bzw. unbefristetes Arbeitsverhältnis mit mind. 3-jähriger Dienstzeit

Die nachstehenden Anforderungen sind erwünscht:

- Mehrjährige Unterrichts- und Organisationserfahrung an einer ganztägig arbeitenden Schule (möglichst Profil 3)
- Mehrjährige Erfahrung mit der Arbeit an einer integrierten Gesamtschule
- Mehrjährige Erfahrung mit der Arbeit an einer Teamschule
- Mehrjährige Erfahrung mit inklusiven und binnendifferenzierten Lerngruppen
- Mehrjährige Erfahrung mit der Organisation und Leitung von Schulentwicklungsgruppe
- Kenntnisse in der Konzeption des Übergangs von der Grundstufe in die Sekundarstufe I
- Kenntnisse in den gängigen Schulverwaltungsprogrammen
- Fundierte Kenntnisse im Schul-, Verwaltungs- und Dienstrecht
- Team- und Konfliktfähigkeit

## **Allgemeine Hinweise**

Bewerbungen sind möglichst über das Online-Bewerbungsverfahren einzureichen.

Bitte laden Sie alle relevanten Qualifikationsnachweise als eingescannte Dokumente, jedoch mindestens die Zeugnisse der 1. und 2. Staatsprüfung, die letzte Ernennungsurkunde sowie Ihr Fortbildungsportfolio ohne Einzelnachweise, als Anlage möglichst im PDF-Format hoch.

Achten Sie selbst auf die Vollständigkeit Ihrer Personalakte.

Maßgebliche Fortbildungsnachweise sollten darin enthalten sein und müssen für eine Bewerbung nicht mehr beigefügt werden.



Achten Sie unbedingt auf Vollständigkeit Ihrer persönlichen Kontaktdaten (auch E-Mailadresse und Handynummer).

Eingangsbestätigungen werden automatisiert per E-Mail versandt.

Bereits vor einer möglichen Bewerbung stehen Ihnen u.a. folgende Gesprächspartner zur Verfügung:

- Ihre derzeit zuständige schulfachliche Dezernentin / Ihr derzeit zuständiger schulfachlicher Dezernent
- Die schulfachliche Dezernentin / der schulfachliche Dezernent des Aufsichtsbereiches für die zu besetzende Funktionsstelle
- Die Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte der Lehrkräfte des Staatlichen Schulamtes für die Stadt Frankfurt am Main

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.

Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderung gem. § 2 Abs. 2 und 3 Sozialgesetzbuch - Neuntes Buch - (SGB IX) in der Fassung der Bekanntmachung vom 23. Dezember 2016 (BGBl. I S. 3234), geändert durch Gesetz vom 17. Juli 2017 (BGBl. I S. 2541, 2571), werden bei der Auswahl für Beförderungsstellen im Rahmen der geltenden Bestimmungen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wegen der Unterrepräsentanz von Frauen in Funktionsstellen des hessischen Schuldienstes werden weibliche Lehrkräfte besonders aufgefordert, sich um die Besetzung der ausgeschriebenen Stelle zu bewerben. Bei der ausgeschriebenen Funktionsstelle besteht aufgrund der jeweiligen Frauenförder- und Gleichstellungspläne eine Verpflichtung zur Erhöhung des Frauenanteils.



Außerhessische Bewerberinnen und Bewerber müssen ihr Einverständnis zur Anforderung ihrer Personalakten unter Hinweis auf die aktenführende Behörde bereits bei der Bewerbung erklären. Weiterhin trifft sie die Mitwirkungspflicht, bei ihrer Dienststelle auf die Erstellung einer zeitnahen Beurteilung hinzuwirken, um die für die Auswahlentscheidung zuständige Dienststelle in die Lage zu versetzen, den vor der Auswahlentscheidung anzustellenden aktuellen Leistungs- und Eignungsvergleich vornehmen zu können. Erfüllen Bewerberinnen oder Bewerber diese Mitwirkungspflichten nicht, ist ihnen mitzuteilen, dass sie nicht in das Auswahlverfahren einbezogen werden können. Zur Erfüllung der Mitwirkungspflicht ist der Bewerberin oder dem Bewerber eine angemessene Frist zur Vorlage der Beurteilung zu setzen. Ferner legen außerhessische Bewerberinnen und Bewerber ihrer Bewerbung eine Freigabeerklärung ihres Bundeslandes bei.

Bewerberinnen und Bewerber, die ihre Befähigung für Laufbahnen der Lehrkräfte an öffentlichen Schulen nicht in Hessen erworben haben, müssen mit ihren Bewerbungsunterlagen eine Gleichstellung ihrer Befähigung mit einer Lehramtsbefähigung nach dem Hessischen Lehrerbildungsgesetz (HLbG) vorlegen. Im Übrigen gilt Nr. 1.9 des Erlasses betreffend Einstellungsverfahren in den hessischen Schuldienst vom 15.12.2021 entsprechend.

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf der Grundlage des § 23 Hessisches Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz (HDSIG).

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung  
und Chancen

**Verfahren**

Funktionsstellen Schulbereich

**Referenzcode**

50677632\_0002

**Stellenbezeichnung**

OStR/R Gesamtschule SchulleitungsA

**Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe**

A14

**Berufserfahrung**

>3 Jahre = langjährige Berufserfahrung

**Art der Stelle**

Beförderungen/Funktionsstellen

**Personalverwaltende Dienststelle**

Staatliches Schulamt für die Stadt

Frankfurt am Main  
Breitlacher Straße 92  
60489 Frankfurt am Main  
Tel. 069/4500488-0

**Arbeitszeit**

Vollzeit

**Vertragsart**

Unbefristet

**Einstiegszeitpunkt**

nächstmöglicher Zeitpunkt

**Dienststelle**

IGS Herder

Wittelsbacher Allee 6-12  
60316 Frankfurt am Main  
Tel. +49 69 212-35334

**Einsatzregion**

Rhein-Main-Gebiet

**Datum der Veröffentlichung**

30.08.2024

**Bewerbungsschluss**

11.10.2024