



## **technische Sachbearbeiterin/technischer Sachbearbeiter (w/m/d) im Bereich Kommunikationstechnik, bis Entgeltgruppe 9b TV-H**

### **Stellenbezeichnung**

technische Sachbearbeiterin/technischer Sachbearbeiter (w/m/d) im Bereich Kommun

### **Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal**

[technische Sachbearbeiterin/technischer Sachbearbeiter \(w/m/d\) im Bereich Kommun](#)

### **Über uns**

Bei dem Polizeipräsidium Frankfurt am Main ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als technische Sachbearbeiterin / technischer Sachbearbeiter (w/m/d) im Bereich Kommunikationstechnik bis Entgeltgruppe 9b TV-H zu besetzen.

Der Arbeitsbereich befindet sich im Sachgebiet Z 22-Kommunikationstechnik des Polizeipräsidiiums Frankfurt. Z 22 befasst sich mit der Telefonie: Mobile Device Management (I-Phones/I-Pads und Festnetztelefonie) sowie dem Digital- und Analogfunk. Dein Schwerpunkt wird im Bereich der Telefonie liegen, jedoch werden auch Unterstützungsleistungen im Digital- und Analogfunk erforderlich. Mit deinem Engagement sorgst für optimale Sprachkommunikation der Polizei Frankfurt über Telefon und Smartphone. Es erwartet dich ein interessantes, abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabenfeld in einem recht jungen und wachsenden Team.

Du interessierst dich für IT basierte Kommunikationstechnik im polizeilichen Umfeld und mit Kontakt zu den Nutzerinnen und Nutzern? Dann freuen wir uns über deine Bewerbung.

### **Ihre Aufgaben**

- Vorortbetreuung der IT-Kommunikationssysteme (ITK) und deren Schnittstellen im



Polizeipräsidium und den Revieren/Liegenschaften der Polizei Frankfurt

- Nutzung der bereitgestellten ITK-Administrationsanwendungen der Behörde, Provider und Dienstleister
- Schalten / Patchen / Rangieren von Leitungswegen im ITK-Umfeld
- Erstellen von technischen Unterlagen und Pflege der Dokumentation
- Kontakt und Betreuung, sowie Beratung der Nutzer bei Störungen- und Anforderungen
- Koordination und Kontrolle des Managed Service Dienstleisters (MSP)
- Koordination der nötigen Infrastrukturbeistelleistungen
- Ansprechpartner für die Netzbetreiber vor Ort
- First- und Second-Level-Support sowie Vorortbetreuung und Administration im Bereich Mobile-Computing / Endgeräteverwaltung, Einrichtung und Einweisung der Nutzer in die Endgeräte
- Teilnahme an Einsätzen aus besonderem Anlass im Rahmen des Aufgabengebietes, sowie die Übernahme von Rufbereitschaftsdiensten

## Unsere Anforderungen

- eine abgeschlossene Berufsausbildung der IT-Systemintegration, Fachinformatik, Kommunikations- oder Elektrotechnik oder eine gleichwertige abgeschlossene Berufsausbildung mit nachgewiesener mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung
- fundierte Kenntnisse in den Bereichen VoIP-Infrastrukturen und Vernetzung
- Kenntnisse auf dem Gebiet der PC / Client- und Serverbetriebssysteme
- Grundkenntnisse im IT-Servicemanagement (ITIL-Zertifizierung wünschenswert)
- Marktkenntnisse zu MDM-Systemen, Endgeräten (u. a. Smartphones und Tablets), deren Betriebssysteme und Protokolle (Apple iOS, iPadOS, macOS), Mobilfunktechnik und -verträgen
- Kenntnisse in / versierter Umgang mit den Anwendungen MS Excel, MS Outlook und MS OneNote
- Kenntnisse des BSI-Grundschutzes und datenschutzrechtlicher Bestimmungen im



## Rahmen des Aufgabenbereiches

persönliche Anforderungen:

- hohes Pflichtbewusstsein und Teamgeist
- hohes Maß an Belastbarkeit und Initiative
- die Bereitschaft zur Übernahme von Bereitschaftsdiensten sowie im Rahmen von polizeilichen Ein-satzlagen Tätigkeiten auch außerhalb der Regelarbeitszeiten
- Einverständnis zur Durchführung einer erweiterten Sicherheitsüberprüfung
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Fahrerlaubnis Klasse B

## Unsere Angebote

- spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- offenes und kollegiales Arbeitsumfeld
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten – das Polizeipräsidium Frankfurt am Main ist mit dem Gütesiegel des Landes Hessen „Familienfreundlicher Arbeitgeber“ ausgezeichnet
- kostenfreies Landesticket für den ÖPNV im gesamten Land Hessen einschließlich

Mitnahmeregelung

- gute Verkehrsanbindung
- Kinderzulage
- betriebliche Altersvorsorge
- Jahressonderzahlung
- behördeninterne Gesundheitsförderung z.B. in Form von attraktiven

Gesundheitssportangeboten

## Allgemeine Hinweise

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung dienstlicher Belange grundsätzlich möglich. Die vollständige Besetzung der Stelle muss gewährleistet sein. Bewerbungen sind unabhängig von rassistischen



Zuschreibungen, ethnischer Herkunft, deren Geschlecht und geschlechtlicher Identität, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität erwünscht. Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderungen im Sinne des § 2 Abs. 2 SGB IX werden bei gleicher Eignung im Rahmen der entsprechenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgegebene Tätigkeit förderlich sind.

Die Erfassung und Verarbeitung der personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf der Grundlage des § 23 des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG). Mit der Bewerbung erteilen Bewerbenende ausdrücklich das Einverständnis, dass die übersandten Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens Verwendung finden dürfen. Diese Einwilligung ist jederzeit widerruflich (Art. 7 Abs. 3 S.1 Datenschutz-Grundverordnung). Die personenbezogenen Daten werden beginnend mit dem Eingang Ihrer Bewerbung bis sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gespeichert und sodann gelöscht.

Fragen beantworten Frau Gmoser (Technik), Telefon 069-755-22001 oder Herr Schmidt (Personal), Telefon 069-755-63300.

Bewerbungen können nur dann in die Auswahl einbezogen werden, wenn eine Kopie des Personalausweises (Vorder- und Rückseite) sowie die in der Ausschreibung hinterlegte persönliche Erklärung unterschrieben beigefügt ist.

Hast du Interesse, und möchtest bei uns im Team mitarbeiten, dann bewirb dich jetzt!

**Ressort**

Hessisches Ministerium des Innern, für  
Sicherheit und Heimatschutz

**Referenzcode**

50797739\_0002

**Stellenbezeichnung**

technische Sachbearbeiterin/technischer  
Sachbearbeiter (w/m/d) im Bereich  
Kommun

**Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe**

bis Entgeltgruppe 9b TV-H

**Berufserfahrung**

siehe Ausschreibungstext

**Art der Stelle**

Berufstätigkeit

**Personalverwaltende Dienststelle**

Polizeipräsidium Frankfurt am Main  
Adickesallee 70  
60322 Frankfurt am Main  
Tel. 069/755-0

**Arbeitszeit**

Vollzeit

**Vertragsart**

Unbefristet

**Einstiegszeitpunkt**

nächstmöglicher Zeitpunkt

**Dienststelle**

Polizeipräsidium Frankfurt am Main  
Adickesallee 70  
60322 Frankfurt am Main  
Tel. 069/755-0

**Einsatzregion**

Rhein-Main-Gebiet

**Datum der Veröffentlichung**

03.02.2025

**Bewerbungsschluss**

05.03.2025